

Turek, dnia

.....
/ nazwisko i imię /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
/ nr PESEL /

**STAROSTWO POWIATOWE
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
W TURKU**

WNIOSEK

o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej na pojazd marki

nr rejestracyjny..... w związku z zniszczeniem, kradzieżą, zagubieniem*.

Jednocześnie oświadczam, że nalepka kontrolna

.....

Powyższe oświadczenie składałam zgodnie ze stanem faktycznym, po uprzednim zapoznaniu się z treścią art. 233 §1 kk. Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności na okres od 6 miesięcy do 8 lat, oraz art.. 272 kk. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzanie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. / Dz. U. Nr 88 poz. 553 z 1997r /

.....
/ podpis /

Wypełnia urząd

Wydano wtórnik nalepki kontrolnej nr

Potwierdzam odbiór

.....
/ data i podpis /

- - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- kopia dowodu rejestracyjnego,
- kopia karty pojazdu,
- dowód wpłaty.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. * informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek;
- Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.turek.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek;
- Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie: Prawa o Ruchu Drogowym i Kodeksu Postępowania Administracyjnego w celu obsługi i realizacji spraw oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz i innych przepisów prawa stanowiących podstawę do realizacji zadań ustawowych;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń;
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str.1) (RODO)