

ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), w zw. z art. 11 ust. 1, ust. 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294),

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.

Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

- 1. Rodzaj zadań publicznych:** zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Tytuły zadań publicznych:** Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.
 - 1) Zadanie nr 1** – „Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku”.
 - 2) Zadanie nr 2** – „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku”.
- 3. Oczekiwane rezultaty:** Zapewnienie funkcjonowania na terenie powiatu tureckiego punktów przeznaczonych na udzielanie osobom uprawnionym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa, które będą czynne w przeciętnym wymiarze przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 4. Lokalizacja punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku** wraz z harmonogramem pracy opisana została w poniższej tabeli:

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej *	
Lokalizacja	Harmonogram – tygodniowy rozkład pracy
Urząd Gminy w Przykonia ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona tel.: 63 279 10 10 e-mail: przykona@przykona.pl	Poniedziałek: 8:00 do 12:00
Urząd Miejski w Dobrej Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra tel.: 63 279 90 11 e-mail: um@dobra24.pl	Wtorek: 11:00 do 15:00 Środa: 8:00 do 12:00 Czwartek: 11:00 do 15:00

Urząd Gminy w Kawęczynie Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn tel.: 63 278 57 92 e-mail: kaweczyn@kaweczyn.pl	Piątek: 11:00 do 15:00
Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego *	
Lokalizacja	Harmonogram – tygodniowy rozkład pracy
Urząd Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów tel.: 63 288 30 83 e-mail: gmina@malanow.pl	Poniedziałek: 11:00 do 15:00
Urząd Gminy w Brudzewie ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew tel.: 63 279 83 47 e-mail: ug@brudzew.pl	Wtorek: 8:00 do 12:00
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie Pl. Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków, tel.: 63 279 17 61 e-mail: sekretariat@tuliszkow.pl	Środa: 8:00 do 12:00 Czwartek: 11:00 do 15:00 Piątek: 8:00 do 12:00

**(punkty są czynne od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)*

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji każdego z ww. punktów oraz zmiany dni i godzin świadczenia usług z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. **Opis zadań:**

- 1) Zadania polegają na prowadzeniu jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.
- 2) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **powinny być udzielane** osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”.
- 3) **W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:**
 - a) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** obejmującej czynności wskazane w art. 3 oraz nieodpłatną mediację zgodnie z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania opisane w art. 3a oraz nieodpłatną mediację zgodnie z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdym Punkcie.

- 4) **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt**, w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, zaoferowanych przez organizację.

6. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań** w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku wynosi – **126 060,00 zł brutto**.
Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **63 030,00 zł/rok na punkt**, z czego **60 060,00 zł** na realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i **2 970,00 zł** na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi **w formie powierzenia** wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1930),
 - 5) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 6) Uchwała nr XLV/314/2018 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.
3. **O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu**, w którym ma być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **może ubiegać się organizacja pozarządowa, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, która:**
 - 1) w przypadku przeznaczenia prowadzenia punktu **na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** spełnia warunki określone w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) w przypadku przeznaczenia prowadzenia punktu **na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. W otwartym konkursie ofert **zostaną wyłonione** dwa podmioty uprawnione, z których jednemu zostanie powierzone prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, natomiast drugiemu prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku, z zastrzeżeniem przypadku gdy na oba zadania zostanie wyłoniona ta sama organizacja pozarządowa.
5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert **nie wpłynie żadna oferta** na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa

- obywatelskiego **albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu**, organizacji pozarządowej, biorącej udział w konkursie, wybranej spośród ofert, które na skutek oceny merytorycznej uzyskały najwyższy wynik, powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania.
 7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej do 20 % otrzymanej dotacji. Zmiany w realizacji zadania publicznego nie mogą zmieniać istoty tego zadania, zawsze jednak odbywać się muszą w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania.
 8. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.
 9. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Zarząd Powiatu Tureckiego **może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy**, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego. Ramowy wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. **Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** odbywa się w punkcie w **przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, **zgodnie z harmonogramem i w lokalizacjach wskazanych w tabeli w rozdziale I ust. 4 ogłoszenia konkursowego**. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu tureckiego, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Tureckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.**
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się

(Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez oferenta we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego **będą miały obowiązek dokumentowania** w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego każdy przypadek udzielania takiej pomocy. Prowadzenie dokumentacji odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie zobowiązana będzie do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO.
8. Powiat Turecki zapewnia w wyznaczonym punkcie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym. Powiat Turecki odpowiedzialny jest za zgłoszenia dokonywane telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy sporządzić** na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W ofercie obowiązkowo należy wypełnić:
 - 1) w części III. pkt 5 tabelę o nazwie: „**Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego**”, rezultaty określić zgodnie z oczekiwanymi rezultatami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym (rozdział I ust. 3),
 - 2) w części IV. w pkt 2 „**zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania**” – **należy wskazać** osoby świadczące usługi w danym punkcie, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy i które zostały wpisane na listę składaną do Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i będą realizować zadanie po podpisaniu umowy. **W tym punkcie należy wpisać:** imię i nazwisko osoby, wykształcenie (kierunek), doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w ofercie dodatkowe świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje **propozycje działań w zakresie edukacji prawnej** i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków. Ilość działań i ich forma oraz zakres ma wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach oraz ogłoszeniem konkursowym.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z określeniem pełnionych funkcji.
 6. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz w Wydziale Edukacji w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.
 7. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Obowiązkowe załączniki do oferty:

L.p.	WYMAGANY DOKUMENT	FORMA DOKUMENTU
1.	Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	aktualny odpis z rejestru (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, o ile dokument jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania, niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru.	aktualne pełnomocnictwo
3.	W przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.	aktualna umowa wspólna
4.	Kserokopia decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację	kserokopia decyzji Wojewody Wielkopolskiego
5.	Informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, które będą świadczyć pracę w danym punkcie.	pisemny wykaz osób wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym

7.	<p>W przypadku ofert:</p> <p>1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,</p> <p>2) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy, mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.</p>	<p>kserokopie umów potwierdzających gotowość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w danym punkcie ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie złożone do Wojewody Wielkopolskiego wraz z oświadczeniami tych osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu i terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu</p>
8.	<p>Wykaz wykonywania usług potwierdzających doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ewentualnie mediacji.</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego</p>
9.	<p>Odpowiednio potwierdzone posiadanie:</p> <p>1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,</p> <p>2) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych.</p>	<p>kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia poprzez wykonywanie tych zadań, (np. rekomendacje, umowy) oraz dokumentów potwierdzających złożenie sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych i rozliczenie się z przyznanej dotacji</p> <p>j.w.</p>
10.	<p>Oświadczenie o prowadzeniu nie oprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja.</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego</p> <p>Oświadczenie zawierające aktualny nr nieoprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego nazwy.</p>
11.	<p>Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności.</p>	<p>Porozumienie/a wolontariackie</p>

9. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem:

- 1) w przypadku, gdy oferta składana jest na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku**”,
- 2) w przypadku, gdy oferta składana jest na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku**”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

10. Organizacja może złożyć osobną ofertę na każde zadanie. W tym przypadku każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
11. **Oferty należy złożyć** w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 21 listopada 2020r., do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Turku.
12. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu umożliwiającego weryfikację osób podpisujących).
13. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2019 r.**
2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.
4. **Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**
 - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu, wypełniona w sposób czytelny;
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
 - 7) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. **Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:**
 - 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub *przekreślić pole*; a w przypadku zaznaczenia "*" należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową);
 - 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
9. **Kryteria oceny merytorycznej oferty:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) prowadzenie przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa.

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia konkursowego. Za najkorzystniejszą ofertę komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z propozycją wyboru oferty przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.
11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.
12. Od decyzji Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl.
14. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r. z uwzględnieniem przekazanej organizacjom dotacji:

- 1) w 2018 roku zadanie realizowane było przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój” z siedzibą w Górze, ul. Stefana Batorego 8, 56-200 Góra, wysokości przyznanej kwoty dotacji: 60 726 zł, nazwa zadania: „ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku”,
- 2) w 2019 roku zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój” z siedzibą w Górze, ul. Stefana Batorego 8, 56-200 Góra, wysokość przyznanej kwoty dotacji: 63 030,00 zł, nazwa zadania: „ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2019 roku”, z czego 60 060,00 zł na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 970,00 zł na realizację zadani z zakresu edukacji prawnej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części,
 - 2) unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.turek.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, będą one przetwarzane jedynie do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

STAROSTA 9

Dariusz Kałużny

.....
(nazwa oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH
DOŚWIADCZENIE
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH,
EWENTUALNIE MEDIACJI/*
LUB
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
EWENTUALNIE MEDIACJI/***

Okres realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok)	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania – jeśli da się określić

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa oferenta)

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że

.....
Nazwa oferenta

prowadzi nieoprocentowany rachunek bankowy

o numerze.....

W

(nazwa banku)

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuły zadań publicznych:	„Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku”/* „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku”/*
Rodzaj zadań publicznych:	zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b/* art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/*
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 1 /* Zadanie nr 2 /*
Nazwa i adres oferenta:	

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	0 - 9	
2.	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym: opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji; mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie.		
3.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania.		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego.		
	zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 5	

III.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.		
1.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 - 5	
3.	doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego:		
	2 lata	1	
	3 lata	2	
	4 lata	3	
	5 lat i więcej	4	
4.	stosunek liczby radców prawnych i adwokatów (i) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N) do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej $C = \frac{i}{N} \times 100 \%$		
	wartość C	skala pkt	
	0 % do 20 %	1	
	pow. 20 % do 40 %	2	
	pow. 40 % do 60%	3	
	pow. 60 % do 80 %	4	
	pow. 80 % do 100 %	5	
4./*	suma stosunków liczby osób posiadających wyższe wykształcenie o kierunku prawniczym (i) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N) oraz liczby osób posiadających doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego (k) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N) $C = \frac{i}{N} \times 40 \% + \frac{k}{N} \times 60 \%$		
	wartość C	skala pkt	

	0 % do 20 %	1	
	pow. 20 % do 40 %	2	
	pow. 40 % do 60%	3	
	pow. 60 % do 80 %	4	
	pow. 80 % do 100 %	5	
IV.	Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy praca społeczna członków.		
	zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 1	
V.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
1.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w ostatnich dwóch latach** (przy ocenie będą brane pod uwagę: potwierdzenie akceptacji sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania. ** termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.	0 - 3	
VI.	Proponowane przez oferenta zadania z zakresu edukacji prawnej		
1.	Zakres działań związanych z edukacją prawną:		
	innowacyjność i atrakcyjność planowanych działań	0 - 4	
	liczba odbiorców - grupa docelowa realizowanego zadania edukacyjnego, zasięg oddziaływania społecznego i dostępność		
2.	Liczba proponowanych działań związanych z realizacją edukacji prawnej.	0 - 3	
	Razem:	max. 39	

* niepotrzebne skreślić

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i 1570), zwanej dalej ustawą, oraz Uchwały Nr XLV/314/2018 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,

Zarząd Powiatu Tureckiego ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.

I. Informacje ogólne:

1. Celem niniejszego ogłoszenia jest wyłonienie kandydatów na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży. Posiedzenia komisji odbywać się będą w Starostwie Powiatowym w Turku w godzinach pracy urzędu.

II. Wymagania stawiane kandydatom:

1. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) nie reprezentują organizacji biorących udział w konkursie;
 - 2) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

- 3) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań lub realizacji zadań;
- 4) posiadają wiedzę w dziedzinach obejmujących zakres realizowanego zadania publicznego.

III. Zadania komisji konkursowej:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu, poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej i merytorycznej.
2. Proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego.
3. Rekomendowanie zaopiniowanej oferty Zarządowi Powiatu Tureckiego.

IV. Wybór kandydatów do prac w komisji konkursowej:

1. Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego listę kandydatów na członków komisji po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Wyboru członków komisji konkursowej dokona Zarząd Powiatu Tureckiego w oparciu o posiadane przez kandydatów kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.
3. Zarząd Powiatu Tureckiego powołuje komisję konkursową liczącą od 3 do 5 członków w składzie: co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego, 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy spośród zgłoszonych kandydatur w wyniku wcześniej ogłoszonego naboru.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.

V. Miejsce i termin składania zgłoszeń.

1. Zgłoszenia należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do komisji konkursowej” w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin składania zgłoszeń upływa dnia **13 listopada 2019 r.** (liczy się data wpływu zgłoszenia do urzędu).

STAROSTA
Dariusz Katuszny



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NABÓR NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań lub realizacji zadań (min. 2-letnie doświadczenie)	

Oświadczam, że:

1. Deklaruję chęć udziału w komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert** w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2020 roku.

.....
(data i czytelny podpis kandydata na członka komisji konkursowej)

**DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO
W ART. 3 UST. 3 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, WSKAZUJĄCEJ KANDYDATA:**

1. Nazwa organizacji:

.....

2. Adres organizacji :

.....

3. Nr KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji:

.....

4. Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby/osób wskazującej/wskazujących kandydata w imieniu jej Organizacji:

.....

.....

Podpisy osoby/osób wskazującej/wskazujących, uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem:

1.

2.

3.

STAROSTA

Dariusz Kalużny