

**U M O W A w sprawie udzielenia pomocy finansowej**  
zawarta w dniu **28 lipca 2020** roku

pomiędzy **Gminą Przykona** z siedzibą w Przykonie, ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona, NIP 668-18-58-329 reprezentowaną przez:

1. **Mirosława Broniszewskiego** – Wójta Gminy Przykona przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Barbary Zając** zwaną w dalszej części umowy „Przekazującym”,

a **Powiatem Tureckim** z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62 – 700 Turek, NIP 668-19-40-189, reprezentowanym przez:

1. **Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,**  
2. **Władysława Karskiego - Wicestarostę Tureckiego,**  
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym”,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Teresa Borkowska**  
o treści następującej:

**§ 1**

Na podstawie uchwały Rady Gminy Przykona Nr 0007.143.2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Tureckiemu na realizację zadań inwestycyjnych, Przekazujący zobowiązuje się do przekazania na rzecz Przyjmującego kwoty **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania pn.: **„Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”**.

**§ 2**

1. Środki o których mowa w § 1 przekazane zostaną jednorazowo w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Przyjmującego pisemnego zapotrzebowania na środki finansowe, na konto Powiatu Tureckiego prowadzone przez Getin Noble Bank S.A z siedzibą w Warszawie, o numerze **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.
2. Przyjmujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 umowy.
3. Powiat Turecki zobowiązuje się do przekazania środków finansowych do SP ZOZ w Turku, który zrealizuje zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku
4. Przyjmujący jest zobowiązany do zakończenia zadania i wykorzystania dotacji do dnia **31.12.2020** r. oraz do pokrycia z własnych środków kosztów przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.
5. W terminie do dnia **15.01.2021** r. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe dotacji zawierające spis kosztów, kopie umów, faktur oraz rachunków potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji.
6. Dowody księgowe dokumentujące wydatkowanie środków z dotacji winny zawierać adnotację o dofinansowaniu zadania, o którym mowa w § 1, ze środków pomocy finansowej Gminy Przykona.

**§ 3**

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 4**

1. Środki niewykorzystane do 31 grudnia 2020 r. podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego nr **05 8530 0000 1200 4964 2000 0001** w terminie do dnia **31 stycznia 2021** r.
2. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), na rachunek Przekazującego wskazany w ust.1

**§ 5**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Przekazującego.

**§ 6**

Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 8**

Umowa wygasa po końcowym rozliczeniu dotacji.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron!

**PRZYJMUJĄCY**

**POWIAT TURECKI**

62-700 Turek, ul. Kaliska 59

**STAROSTA**

*Dariusz Kaluźny*

**WICESTAROSTA**

*Władysław Karski*

Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Projektów

*Roman Kacprzak*

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Mikołajczyk*  
Pz-3856

**PRZEKAZUJĄCY**

**WÓJT**

*Miroslaw Broniszewski*

**GŁÓWNY KSIĘCOWY**

*Barbara Zajac*

**SKARBNIK**

*Teresa Borkowska*