

UMOWA
NR IZP.273.4.2022

zawarta w dniu **10 listopada 2022 roku**, pomiędzy:

POWIATEM TURECKIM

z siedzibą: ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

REGON: 311018982

NIP: 668 19 40 189

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tureckiego w osobach:

1) **Pana Dariusza Kałużnego** - Starostę Tureckiego,

2) **Pana Władysława Karskiego** - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, **Pani Teresy Borkowskiej**,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

Dreamtec Sp.z o.o., Plac Strzelecki 20, 50-224 Wrocław, REGON: 0209324484, NIP 8982155606

reprezentowaną przez **Pana Dariusza Szumiło** Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej pzp

Zamówienie będzie realizowane w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych na lata 2020-2024- „**Aktywna Tablica**”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **monitorów interaktywnych – 2 szt. dla Technikum w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich.**
wraz z oprogramowaniem systemowym, niezbędnym wyposażeniem dodatkowym oraz gwarancją Wykonawcy, realizowaną w zakresie serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo opisanych w złożonej ofercie (**załącznik nr 1** do niniejszej Umowy) oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2** do niniejszej Umowy).
2. Sprzęt należy dostarczyć na adres: **Zespół Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, Kaczki Średnie 62, 62 - 700 Turek.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt pod adres wskazany w ust. 2 w dni robocze, w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
4. Dostarczany **sprzęt powinien spełniać następujące wymogi:**
 - 1) być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą),
 - 2) być nieuszkodzony i nieużywany,
 - 3) być wolny od obciążeń prawami osób trzecich,

- 4) być kompletny i gotowy do użytkowania, tj. posiadający wszelkie niezbędne akcesoria i przewody oraz oprogramowanie,
 - 5) zostać dostarczony wraz z niezbędnymi instrukcjami i materiałami dotyczącymi użytkowania, sporządzonymi w języku polskim,
 - 6) posiadać deklarację CE,
 - 7) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 8) posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę.
5. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego.
 7. Licencje winny być nieograniczone w czasie i nie mogą generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 2.

PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA DOSTAWY

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy **w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 3.

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru. Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakości przedmiotu zamówienia, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia.
2. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy:
 - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie zamówienia,
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, pozbawiony wad i spełniający wymagania Zamawiającego określone w opisie zamówienia, na własny koszt. Zamawiający wyznaczy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej Umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w § 6 niniejszej Umowy.
5. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje itp.).
6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia przekazanego sprzętu w chwili jego dostarczenia Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu dokona protokolarnego odbioru.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych w chwili odbioru wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

§ 4.

WYSOKOŚĆ ORAZ WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **12.900,00 zł brutto** słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset złotych brutto,
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, **w terminie 14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru: bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek i braków.
4. Faktura będzie wystawiona i przesłana wg wyboru Wykonawcy na adres Zamawiającego, lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w ust. 8, lub na adres mailowy: starostwo@powiat.turek.pl.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury: Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP: 668 19 40 189.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
8. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) umożliwi Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, faktury korygującej i noty księgowej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, w tym celu powinien podać numer zamówienia oraz wskazać w adresie PEF NIP Powiatu Tureckiego, tj.: 668 19 40 189.
9. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 856 z późn. zm.) takich jak: zlecenia dostawy, zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższy adres mailowy: starostwo@powiat.turek.pl .

§ 5.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, na okres **24+36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu

- poprzez zapewnienie jego naprawy albo wymianę na nowy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wad następować będzie pocztą elektroniczną na adres handlowy@deramtec.pl lub telefonicznie na numer 71 71 70 800 lub 519 050 995
 4. Naprawy sprzętu będą przeprowadzane przez serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.
 5. Koszty dostarczenia wadliwego sprzętu do Wykonawcy i serwisu oraz naprawionego lub nowego sprzętu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady Strony ustalają na 2 dni, przy czym przez reakcję rozumie się podjęcie przez Wykonawcę czynności zmierzających do weryfikacji wady.
 7. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 8. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1000,00 zł;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia innych roszczeń przewidzianych przepisami prawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie nie powodują wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej.

§ 7. ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Sprzedawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Sprzedawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas dostawę sprzętu o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowy sprzęt będzie posiadał parametry i funkcjonalności nie niższe niż sprzęt pierwotny,
 - 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż sprzęt pierwotnie oferowany, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
3. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą

elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zwłoka w dostawie sprzętu jest dłuższa niż 14 dni,
 - 2) zwłoka w usunięciu wady sprzętu jest dłuższa niż 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.

§ 9. SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....