



**Umowa o partnerstwie/Porozumienie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
pt.: «Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego»**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu nr **RPWP.08.03.01-30-0031/19** pt.: *Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego* w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 1431 z późn. zm.)

w dniu **22 lipca 2020 roku** między:

Turecką Izbą Gospodarczą

z siedzibą w Turku, ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek,
reprezentowaną przez:

Pana Prezesa **Marka Sawickiego**

Pana V-ce Prezesa **Tomasza Wroniaka**
zwaną dalej Partnerem¹

zwanym również *Partnerem wiodącym*

a

Powiatem Tureckim

z siedzibą w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek,
reprezentowanym przez:

Pana **Dariusza Kałużnego** – Starostę Tureckiego

Pana **Władysława Karskiego** – Wicestarostę Tureckiego

przy kontrasygnacie Pani **Teresy Borkowskiej** – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej *Partnerem 1*²

a

Województwem Wielkopolskim/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego

z siedzibą w Koninie, ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin
reprezentowanym przez:

Andrzeja Budnego – Dyrektora CWRKDiZ, działającego na podstawie Pełnomocnictwa - Uchwała Nr 499/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22.03.2019 r.

zwanym dalej *Partnerem 2*

zwanymi dalej łącznie Stronami.

¹ Należy dostosować do liczby Partnerów realizujących Projekt.

² Należy dostosować do liczby Partnerów realizujących Projekt.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu nr RWP.08.03.01-30-0031/19 pt.: **Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego**, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja, Działania 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr RWP.08.03.01-30-0031/19, zwany dalej Wnioskiem.

3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów przy realizacji Projektu.

4. Strony zapewniają, że:
a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Stron,
b. wybór Partnera nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,

c. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869).

5. ~~Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), inicjujący Projekt Partnerski, tj. (nazwa podmiotu) oświadcza, iż dokonał wyboru Partnera/ów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt. 1-3a tej ustawy, z zachowaniem~~

~~przeżyłości i równego traktowania, o której mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 1431 z późn. zm.);~~

6. ~~Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych niebędącymi podmiotem inicjującym Projekt Partnerski, tj. Powiat Turecki oraz Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w koninie oświadcza, iż po przystąpieniu do realizacji Projektu Partnerskiego poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o rozporządzeniu realizacji Projektu Partnerskiego wraz z uzasadnieniem przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym Projekcie.~~

7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.
Odpowiedzialność Partnerów

Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiedzialną część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.
Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Turecka Izba Gospodarcza pełni funkcję Partnera wiodącego

odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+), w tym zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań w ramach Projektu;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz z IZ WRPO 2014+;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do IZ WRPO 2014+ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* i ich przekazywanie do IZ WRPO 2014+;
 - 9) informowanie IZ WRPO 2014+ o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 13) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerstwa w działaniach związanych z realizacją Projektu wobec osób trzecich oraz wobec IZ WRPO 2014+.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu w zakresie określonym we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań⁴ w Projekcie:
 - 1) **Turecka Izba Gospodarcza**
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie
 - a) **Zadanie 1.**
Wsparcie szkoleniowe dla uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych: **poz.9**
 - b) **Zadanie 2.**
Studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym wspierania wysokiej jakości kształcenia w CKP przy ZSR w Kaczkach Średnich: **poz. 26**
 - c) **Zadanie 3.**
Doradztwo zawodowe i tworzenie Pik: **poz. 28, 30-31**
 - d) **Zadanie 4.**
Organizacja staży u pracodawców: **poz. 32-35**
 - 2) **Powiat Turecki**

⁴ Jeśli Partner wiodący lub Partner nie realizuje zadania w całości - należy określić zakres udziału w realizacji danego zadania.

a) **Zadanie 1.** Jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

Wsparcie szkoleniowe dla uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych: **poz. 1-8, 10-20**

Doposażenie pracowni: **poz. 36**

3) **Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego**

Jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) **Zadanie 2.**

Studia poddyplomowe i kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym wspierania wysokiej jakości kształcenia w CKP przy ZSR w Kaczkach Średnich: **poz. 21-25**

c) **Zadanie 3.**

Doradztwo zawodowe i tworzenie PK: **poz. 27, 29**

4) **Zadania realizowane są w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Turecki**

a) **Zespół Szkół Technicznych w Turku im. im. gen. prof. S. Kaliskiego w Turku,**
b) **Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich,**
c) **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Turku im. K. Makuszyńskiego**

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne zlecenie zadań przez Partnera wiodącego Partnerom i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracownikom Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie.

4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania. W przypadku zlecenia usług w Projekcie Partnerzy zobowiązują się zapewnić dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 5. Obowiązki Partnerów⁵

1. Strony zobowiązane są w szczególności do:

1) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;

2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;

3) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnera w ramach Projektu;

4) stosowania określonego w Umowie systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami oraz przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem;

5) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień odnoszących do realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IZ WRPO 2014+;

6) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;

7) wykorzystania środków finansowych wyłączenie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, wskazanym w § 4 ust. 2. Środki dofinansowania nie mogą zostać przeznaczane na cele inne niż związane z Projektem.

8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy Umowy;

⁵ Katalog obowiązków zalecanych przez IZ WRPO 2014+ może zostać przez Strony zmodyfikowany w zależności od specyfiki Projektu/współpracy.

- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich oraz wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
- 10) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność w terminach i formie wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 11) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem nieodpłatnie licencji niewyłącznej na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów na polach eksploatacji wskazanych przez IZ WRPO 2014+. Umowa zawierana jest w ramach przekazywanych Partnerowi środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 12) w przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera na polach eksploatacji wskazanych przez IZ WRPO 2014+;
- 13) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu oraz dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność i przekazywania ich Partnerowi wiodącemu;
- 14) zachowania zasady trwałości Projektu i/lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
- 15) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji, w okresie trwałości Projektu, na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
- 16) stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym Partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Umowie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, o którym mowa w § 1, ust. 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - a) Członkowie partnerstwa będą kontaktować się na bieżąco, również za pośrednictwem środków przekazu na odległość,
 - b) Stały nadzór i decyzje strategiczne będą podejmowane przez kadre zarządzającą Partnera Wiodącego i Partnerów,
 - c) Kadra projektu czuwa nad prawidłowością realizacji projektu i wskaźników zawartych we wniosku o dofinansowanie,
 - d) Strony wykorzystują kanały telekomunikacyjne i elektroniczne narzędzia komunikacji.
 - e) Powołany zostanie Komitet Sterujący w skład, którego wejdą: Koordynator Projektu Powiatu Tureckiego, Koordynator Projektu Tureckiej Izby Gospodarczej, Koordynator Projektu Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego, asystenci koordynatorów.
 - f) Każdy z partnerów ma możliwość powołania w celu realizacji swoich zadań Zespołu Projektowego składającego się z koordynatora i asystentów projektu.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1, w zakresie powierzonych jej zadań, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Partnerzy w zakresie właściwym dla powierzonych im zadań zobowiązani są do:
 - 1) Zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w §1 ust.1 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 2) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1;

- 3) Informowania o planowanych zmianach z zadaniami Partnerów realizowanych w ramach projektu za zasadach określonych w §14;
- 4) Udzielania na wniosek Stron informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) Niezwłocznego informowania stron o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
- 8) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) Wykorzystania środków finansowanych wyjącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) Informowanie uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 11) Oznaczenie materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w §12;
- 12) Wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazywanych przez Partnera Wiodącego,
- 13) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) Wydatkowania środków zgodnie z zasadą konkurencyjności/rozczepienia rynku zawartą w umowie w ramach projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów;
- 15) Otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach projektu oraz informowanie o wszelkich zmianach nr rachunku w trakcie realizacji zadań;
- 16) Wspólnego przygotowywania wniosków o płatność,
- 17) Gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 3) Partner ma prawo do zgłaszania zmian w zadaniach realizowanych w ramach projektu na zasadach określonych w §14.
- 4) Partner ma prawo do otrzymywania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania przez niego środków.
- 5) Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.
- 6) Przez rażące naruszenie obowiązków, o których mowa z ust.5 należy rozumieć:
 - a) brak należytego współdziałania w celu zawartego Partnerstwa, lub
 - b) niewłaściwe wzajemne informowanie się o zdarzeniach mogących mieć wpływ na osiągnięcie celu Partnerstwa, lub

- c) nierzetelne wzajemne informowanie się o czynnościach podejmowanych w zakresie zarządzania środkami finansowymi, lub
- d) naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa członków Partnerstwa, lub
- e) niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań członków Partnerstwa, w tym finansowych.

§ 8.

Zagadnienia finansowe⁶

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
 2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach **kwoty dofinansowania** Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **977 839,80 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **90 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację **zadań Partnera wiodącego** w łącznej kwocie nie większej niż **394 950,38 PLN**;
 - 2) na realizację **zadań Partnera - Powiatu Tureckiego** w łącznej kwocie nie większej niż **558 226,17 PLN**
 - 3) na realizację **zadań Partnera – Województwo Wielkopolskie/CWRKDiZ** w łącznej kwocie nie większej niż **24 663,25 PLN**
 3. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Aktualizacja załącznika nr 1 nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
 4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 1. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona⁷.
 5. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2, w formie **zaliczki**.
 6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane. Środki przekazywane są w odpowiedniej części z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera wiodącego **TIG nr: 40 1090 1229 0000 0001 4481 5710**:
 1. na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera 1 - **Powiatu Tureckiego** nr: **82 1560 0013 2781 4918 3000 0054⁸**Środki finansowe przelane na wyodrębniony rachunek Powiatu Tureckiego przekazywane będą na wyodrębnione rachunki jednostek organizacyjnych:
 - Zespołu Szkół Technicznych w Turku** – nr 62 1560 0013 2705 2956 0000 0016
 - Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich** – nr 93 1560 0013 2720 4487 9000 0016. na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera 2 – Województwa Wielkopolskiego nr: 25 1020 4027 0000 1402 0835 1290
- Środki finansowe przelane na rachunek Województwa Wielkopolskiego przekazywane będą na wyodrębniony rachunek jednostki organizacyjnej:
- **CWRKDiZ nr 30 1020 4027 0000 1602 1605 6879**
- (w przypadku realizacji Projektu przez jednostki organizacyjne Partnera należy wskazać również wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe tychże jednostek).
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
8. Strony zobowiązują się do wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**,

⁶ Zapis paragrafu należy dostosować do specyfiki Projektu np. odpowiednio zmodyfikować w przypadku braku przepływów finansowych.

⁷ Zapis dotyczy przypadku, gdy w ramach projektu wkład własny wnoszony jest zarówno przez Partnera wiodącego, jak i Partnera.

⁸ Należy dostosować do liczby Partnerów otrzymujących środki.

9. Strony zobowiązane są do udzielania zamówień zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.

10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:

1) złożenie Partnerowi wiadomości przez Partnerów częściowego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 w zakresie realizowanych zadań w terminie do 5 dni⁹ od zakończenia okresu rozliczeniowego, w przypadku rozliczenia Projektu w formie

partnerkiej;

2) ~~złożenie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020) w zakresie realizowanych zadań w terminie do dni⁹ od zakończenia okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy wnioskodawca nie wyraził chęci rozliczenia projektu w formie partnerskiej;~~

3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera

4) ~~.....~~

11. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1, Partnerzy składają do Partnera wiadomości wersję papierową częściowego wniosku o płatność (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020), przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem SL2014 w terminie 5⁹ dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii SL2014.

12. W przypadku wątpliwości ze strony Partnera wiadomości lub IZ WRPO 2014+ dot. wydatków poniesionych przez Partnerów, Partner wiadący może wezwać Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wykazanych w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień⁹.

13. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność/, Partner wiadący tworzy wniosek o płatność i występuje do IZ WRPO 2014+ z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu.

14. Partner wiadący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez IZ WRPO 2014+ wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Odsetki bankowe narosłe od środków przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera są wykazywane we wnioskach o płatność, stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, rozumianych zgodnie z definicją wskazaną w umowie o dofinansowanie Projektu, które powstają w związku z realizacją Projektu.

17. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku, co jest określone jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się co następuje:

a) ocenę okoliczności i zaistnienie przyczyn leżących po stronie Partnera, które mogłyby być bezpośrednią przyczyną nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu. Jednocześnie przy ocenie tych okoliczności pod uwagę będą brane: stopień winy lub niedochowania należytej

staranności;

⁹ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiadącemu wywiązanie się ze zobowiązań względem IZ WRPO 2014+.

- b) ustosunkowanie się Partnera do zarzucanej mu winy lub niedochowanie należytej staranności wraz ze złożeniem przez niego wyjaśnień oraz dokumentów;
- c) w przypadku stwierdzenia winy Partnera Partner wiodący wzywa Partnera do zwrotu kwoty określonej przez Instytucję Zarządzającą. Po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu do zwrotu kwoty określonej przez IŻ, wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym z tytułu zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy.
18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania. W przypadku gdy dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 10 dni⁸ od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
19. Partnerzy zobowiązani są do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we Wniosku w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości Projektu.
20. Partnerzy zobowiązani są do zachowania trwałości Projektu w odniesieniu do współfinansowanej w ramach Projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych (w ramach cross-financingu). Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do Projektu, z którym związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Partnera wiodącego. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
21. ~~Strony mogą wprowadzić dodatkowe ustalenia dot. sposobu postępowania (np. wstrzymanie wypłaty transzy) w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia dot. nieprawidłowego wydatkowania środków, zaistnienia nieprawidłowości w realizacji postanowień niniejszej Umowy, nieterminowej realizacji zadań, utrudniania kontroli itp.~~

§ 9.

Kontrola i przekazywanie informacji

1. Partnerzy zobowiązani są do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie dokonywanej przez Partnera wiodącego, IZ WRPO 2014+ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i zapewnienia ww. podmiotom prawa m.in. do:
- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 i ust. 4 Umowy;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 4) udostępnienia upoważnionym pracownikom IZ WRPO 2014+ ksiąg rachunkowych oraz innych rejestrów lub ewidencji potwierdzających prawidłową realizację projektu;
 - 5) wykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Partnera wiodącego, ~~w siedzibie realizatora Projektu wskazanego~~

~~w umowie o dofinansowanie Projektu~~, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2014+, SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnerów, w okresie, o którym mowa w § 13 ust. 1 i ust. 4 Umowy.

3. Strony zobowiązane są do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ WRPo 2014+ lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ WRPo 2014+ na realizację ewaluacji. Partnerzy zobowiązani są do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe w celu wykonania Umowy w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 11.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania oraz komunikowania się z IZ WRPo 2014+. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je IZ WRPo 2014+ do pracy w SL2014. Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu, nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginalnych dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego oraz zapisów aktualnego Podręcznika Beneficjenta SL2014 udostępnionych na stronie internetowej WRPo 2014+ (www.wrpo.wielkopolskie.pl).

§ 12.

Obowiązki informacyjne

1. Partner oświadcza, że zapoznał się z:

- 1) Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;
- 2) Wtycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 3) Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020

i zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu określonych w ww. dokumentach oraz umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 13.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną częścią Projektu, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego

Projekt, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Partner wiodący informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. ~~Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.~~

§ 14.

Zmiany w Umowie

1. Zmiany w Umowie, w tym załączników do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
2. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą IZ WRPO 2014+, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zmianie zakresu zadań Partnerów, wypowiedzenia lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ WRPO 2014+ i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 15.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a IZ WRPO 2014+, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach (~~katalog przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy może zostać przez Strony rozszerzony~~):
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą została zawarta umowa.

§ 17.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową
W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Strony wspólnie ustalają, że dopuszczalne jest wprowadzanie zmian wymagających przygotowania aneksu, w tym w kwestiach zaangażowania finansowego Partnerów z uwzględnieniem proporcji we wnoszeniu wkładu własnego za zgodą wszystkich stron oraz po uzyskaniu pisemnej akceptacji IZ WRPO 2014+.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki :

1. Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu.
2. Harmonogram płatności Partnerów.
3. Oświadczenie dotyczące wykorzystania funkcjonalności rozliczania projektu w formule partnerskiej w SL2014.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

**Turecka Izba Gospodarcza
Centrum Biznesu i Innowacji**
ul. S. Żeromskiego 37, 62-700 Turek
NIP 6681702509, REGON 311076100

W imieniu Partnera – Powiat Turecki:

STAROSTA

Dariusz Katuszy

WICESTAROSTA

Władysław Karski

POWIAT TURECKI

62-700 Turek, ul. Kaliska 59

SKARBNIK

Teresa Borkowska

PREZES
Tureckiej Izby Gospodarczej
Marek Sawicki

V - ce PREZES
Tureckiej Izby Gospodarczej
Tomasz Wroniak

W imieniu Partnera - Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego:

**CENTRUM WSPARCIA RZEMIOSŁA,
KSZTAŁCENIA DUALNEGO I ZAWODOWEGO**
w Koninie
62-510 Konin, ul. Sosnowa 14
tel. 63 240 63 05
NIP 6653010320, Regon 368486084

DYREKTOR

Andrzej Budny

Anna Kulig
GŁÓWNY KSIĘGOWY